

**შპს მახინჯაურის საზღვაო ლიცეუმის  
შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა  
(2020-2026 წწ)**

სტრატეგიის შესრულების ღონისძიების დასახელება	განხორციელების პერიოდი							შესრულებაზე პასუხისმგებელია	შესრულებაში ჩართული ლიცეუმის სტრუქტურული ერთეულები/პირები
	2020-2026								
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
<b>სტრატეგიული მიმართულება 1. უწყვეტი განათლების (Continuing Education) და მთელი სიცოცხლის განმავლობაში განათლების მიღების (Life Long Learning) პრინციპების მხარდაჭერა</b>									
<b>სტრატეგიული მიზანი</b> - ლიცეუმის ორიენტირება პიროვნების განვითარებაზე და კომპეტენციების სრულყოფაზე. უწყვეტი განათლების (Continuing Education) და მთელი სიცოცხლის განმავლობაში განათლების მიღების (Life Long Learning) კონცეფციის პოპულარიზაცია, კომპეტენციების მუდმივი სრულყოფის და ინოვაციების გაზიარების მოტივაციის ჩამოყალიბება.									
<b>სტრატეგიული ამოცანა</b> - უწყვეტი განათლების მიღების ხელშეწყობა, მიღწეული კომპეტენციების მუდმივი სრულყოფის მოტივაციის ჩამოყალიბება, სწავლის სუბიექტთა შემეცნებით საქმიანობის წახალისება.									
1. კურიკულუმის განა და მოუკიდებელ შემეცნებით, ან/და პრაქტიკულ პროექტებში ლიცეუმის სწავლების სუბიექტთა ჩართულობის კომპლექსური ღონისძიებების შემუშავება;								-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; -საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. უწყვეტი განათლების (Continuing Education) და მთელი სიცოცხლის განმავლობაში განათლების მიღების (Life Long Learning) პრინციპების პოპულარიზაცია;								-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. მეცნიერებისა და პრაქტიკის თანამედროვე მიღწევების გაზიარების მიზნით ლიცეუმში კონფერენციების, ლიცეუმის სწავლების სუბიექტთა თვის, პერსონალსა და გარე პირთა თვის ტრენინგების, სემინარების, მასტერ-კლასების და სხვ. ჩატარება (ლიცეუმის პერსონალს და პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენლების მიერ);								- დირექტორი; - საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. ლიცეუმის არსებული შესაძლებლობების (მომზადება/გადამზადების და კვალიფიკაციის მაღლების, უცხო ენების შესწავლის და სხვ.) პოპულარიზაცია, ლიცეუმის სწავლების სუბიექტთა, პერსონალს და გარე პირთა დაინტერესება და ხელშეწყობა.								- საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული მიმართულება 2. საგანმანათლებლო საქმიანობა</b>									
<b>სტრატეგიული მიზანი</b> - ლიცეუმის საგანმანათლებლო საქმიანობის ხარისხის, კონკურენტუნარიანობის და მოთხოვნადობის უზრუნველყოფა. ლიცეუმის საგანმანათლებლო საქმიანობის პოპულარიზაცია.									
<b>სტრატეგიული ამოცანა 2.1.</b> კანონმდებლობასთან, საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობა. საგანმანათლებლო პროგრამების კონკურენტუნარიანობა;									
1. საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული შემოწმება;								-ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში

2. ლიცეუმის პროგრამების ექსპერტიზა ადგილობრივი და უცხოელი სპეციალისტების მიერ;								-ხარისხის სამსახური	უზრუნველყოფის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. პროგრამების მოდიფიცირება პროგრამების სრულყოფის, კანონმდებლობაში შესული ცვლილებების, დარგის სპეციალისტების მოსაზრებების, მომხმარებელთა მოლოდინების, სხვ. გათვალისწინების მიზნით;								-ხარისხის სამსახური;	უზრუნველყოფის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. თანამედროვე საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების (სწავლა-სწავლების მეთოდები, სწავლების სუბიექტთა განმავითარებელი შეფასებები, სწავლების ელექტრონული ტექნოლოგიები, შესასწავლ მასალასთან დისტანციური წვდომა, პროგრამების განმახორციელებელსა და სწავლების სუბიექტთა შორის ელექტრონული კომუნიკაცია და უკუკავშირი, სხვ.) გამოყენება;								-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;		ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგი. საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი და განხორციელების ხელშეწყობი სტრუქტურული ერთეულების მიერ სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის მონიტორინგი. სწავლების სუბიექტთა და პროგრამის განმახორციელებელთა აზრის შესაწავლა, შედეგების ანალიზი, შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, ამოქმედება და შედეგებზე კონტროლი;								-ხარისხის სამსახური.	უზრუნველყოფის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
6. დარგის სპეციალისტების, სწავლების სუბიექტთა, კურსდამთავრებულთა და პროგრამების განმახორციელებელთა მიერ საგანმანათლებლო პროგრამების შინაარსის, განხორციელების თავისებურებების და სხვ. შეფასება, რეკომენდაციების/მოსაზრებების შესწავლა-ანალიზი და გათვალისწინება;								-ხარისხის სამსახური.	უზრუნველყოფის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
7. ლიცეუმში საგანმანათლებლო საქმიანობის ხარისხის რეგულარული შეფასება, სწავლების სუბიექტთა განათლების ხარისხის და მომზადების დონის მონიტორინგის სისტემის განვითარება.								-ხარისხის სამსახური.	უზრუნველყოფის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული ამოცანა 2.2.</b> საგანმანათლებლო პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა										
1. პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის შემოწმება, საჭიროების შემთხვევაში - განახლება, შევსება;								-სამეურნეო სამსახური		ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. საბიბლიოთეკო ფონდის უახლესი ლიტერატურით შევსება, სხვადასხვა ბიბლიოთეკების ელექტრონული რესურსების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. ბიბლიოთეკის ფონდების ელ.ფორმატში ხელმისაწვდომობის შემოწმება;								-ბიბლიოთეკა		ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების და პროგრამული უზრუნველყოფის შემოწმება, რესურსების განვითარება;								-ტექნოლოგიური სამსახური	უზრუნველყოფისა და კომუნიკაციის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. სასწავლო პროცესში და დამოუკიდებელი მუშაობის საათებში სწავლების სუბიექტთა მიერ ელ.რესურსების გამოყენების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა;								-ბიბლიოთეკა		ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში

5. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის კვალიფიკაციის, საკომუნიკაციო და პედაგოგიური უნარების, სასწავლო პროცესის წარმართვის ხარისხის შემოწმება. პერსონალის პროფესიული კომპეტენციების განვითარების და კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა და მონიტორინგი;									-ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
6. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის შესაძლებლობების სრულად გამოყენება;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
7. ბიუჯეტიდან პროგრამის დაფინანსება.									-საფინანსო სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული ამოცანა 2.3. საგანმანათლებლო საქმიანობის განვითარება</b>										
1. ახალი, მათ შორის უცხოენოვანი, საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განხორციელება;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. დარგში არსებული სიახლეების და საუკეთესო პრაქტიკების გაზიარება;									-პროგრამის ხელმძღვანელი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. ლიცეუმისა და პარტნიორი დაწესებულებების პროგრამების ჰარმონიზაცია. გაცვლითი პროგრამების განხორციელება;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. უცხოელი სპეციალისტების ჩართულობა ლიცეუმის საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. ლიცეუმის საგანმანათლებლო მომსახურების პოტენციურ მომხმარებლებთან შეხვედრები, ლიცეუმის კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით პოტენციური დამსაქმებლების აქტიური ჩართვა კურსდამთავრებულთა კომპეტენციების ფორმირების, სწავლების სუბიექტთა და კურსდამთავრებულთა განათლების ხარისხის რეგულარული შეფასების და რეკომენდაციების შემუშავების პროცესში;									-პრაქტიკისა და დასაქმების სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული ამოცანა 2.4. ლიცეუმის საგანმანათლებლო საქმიანობის ცნობადობის ამაღლება</b>										
1. საქმიანობის პოპულარიზაციის მიზნით ლიცეუმში სხვადასხვა სახის ღონისძიებების ჩატარება.									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული მიმართულება 3. საერთაშორისო ურთიერთობები და თანამშრომლობა</b>										
<b>სტრატეგიული მიზანი -</b> მოწინავე გამოცდილების გაზიარება და საგანმანათლებლო პროგრამების დახვეწა, პერსონალის სტაჟირების/პრაქტიკის გავლის ხელშეწყობა, საერთაშორისო დარგობრივ და საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრირება და ლიცეუმის პოპულარიზაცია.										
<b>სტრატეგიული ამოცანა 3.1. პარტნიორი დაწესებულებების ჩართულობა ლიცეუმის საქმიანობაში.</b>										
1. პარტნიორი საგანმანათლებლო დაწესებულებების პერსონალის ჩართულობა ლიცეუმის საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებაში, სრულყოფაში, შეფასებასა და განხორციელებაში;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. ლიცეუმის საგანმანათლებლო პროგრამების ექსპერტიზა პარტნიორი დაწესებულებების სპეციალისტების მიერ;									-ხარისხის სამსახური.	უზრუნველყოფის ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში

3. პარტნიორებთან - დარგობრივ ორგანიზაციებთან და საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება პარტნიორ დაწესებულებებში სწავლის, სტაჟირების და/ან პრაქტიკის გავლის, მათი პოტენციალის (მათ შორის საბიზნოსით ეკო ფონდებთან წვდომის) მიმართულებით;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. ლიცეუმის პერსონალისთვის დარგობრივ და საგანმანათლებლო სფეროში მოწინავე გამოცდილების და ინოვაციების გაცნობის მიზნით მკვლევარების და სპეციალისტების მოწვევა, მათი ჩართვა ლიცეუმის საგანმანათლებლო პროგრამების, ტრენინგების, სხვ. განხორციელებაში. ლიცეუმის პერსონალისა და სწავლების სუბიექტების ენობრივი კომპეტენციების (უცხოური ენის ფლობის დონის) გაუმჯობესება;									-ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული ამოცანა 3.2. ლიცეუმის პოპულარიზაცია, საერთაშორისო სივრცეში ინტეგრირება</b>										
1. საზოგადოებასთან კავშირების გაფართოება ლიცეუმის პოპულარიზაციის მიზნით.									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. ახალი პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება.									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული მიმართულება 4. განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა</b>										
<b>სტრატეგიული მიზანი</b> -სასწავლო პროცესის და განათლების ხარისხის განვითარება ისეთი სისტემის მეშვეობით, რომელიც უზრუნველყოფს ხარისხის გაუმჯობესების მუდმივად მიმდინარე პროცესების, ხარისხიანი განათლების ხელმისაწვდომობას და ლიცეუმის საგანმანათლებლო საქმიანობას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად.										
<b>სტრატეგიული ამოცანა</b> - ლიცეუმში განათლების ხარისხის მენეჯმენტის ეფექტიანობის გაზრდა, საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული სტანდარტების გათვალისწინება, ლიცეუმის საგანმანათლებლო პოლიტიკის და სტრატეგიის გატარება; საქართველოსა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში არსებულ სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა.										
1. ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის ეფექტურობის ანალოზი, მისი შედარება საქართველოს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში არსებულთან. განათლების ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტებზე დაყრდნობა და საქმიანობაში PDCA პრინციპის გამოყენება.									-ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. საქართველოში და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში არსებულ სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა:									-ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. ლიცეუმის ჩატარებული მეცადინეობების ხარისხის მონიტორინგი. განათლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების შემუშავება, დაერგვა, რეალიზება და მათი ეფექტიანობის შესწავლა;									-ხარისხის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. სწავლების სუბიექტთა განათლების ხარისხის დასწავლო პროცესის ორგანიზების ეფექტიანობის გავლენის შეფასება;									-ხარისხის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. სწავლების სუბიექტთა კურს და მთავრებულების, კერძონაღის, დრგის სპეციალისტების და პოტენციური და მსაკმეებლების აზრის შესწავლა, როგორც ანკეტირების, ისე ინტერვიუს გზით;									-ხარისხის სამსახური.	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში

6. იმის განსაზღვრა, თუ რომელი ასპექტები, რათა მიმდევრობით, ვის მიერ და რომელი კრიტერიუმების მიხედვით იქნება შეფასებული;									-ხარისხის სამსახური.	უზრუნველყოფის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
7. შესასრულებელი სამუშაოს დეტალური დაგეგმვა. შეფასების კრიტერიუმების შემუშავება სასწავლო პროცესისა ან/და შესაფასებელი ობიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით. შეფასების პროცედურების შემუშავება და მონიტორინგის ჩატარება წინასწარ შემუშავებული კრიტერიუმების გამოყენებით. მონიტორინგის და გამოკითხვების შედეგების ანალიზი, ნაკლოვანებების მიზეზების დადგენა და მათი აღმოფხვრის მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება, არსებული ხარვეზების აღმოფხვრის ღონისძიებების დაგეგმვა, ჩატარება და მათ შედეგების შესწავლა. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების და სასწავლო პროცესის წარმართვის ხარისხის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება, ანალიზი და რეკომენდაციების შემუშავება.									-ხარისხის სამსახური.	უზრუნველყოფის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში

**სტრატეგიული მიმართულება 5. სოციალური და აღზრდითი საქმიანობა**

**სტრატეგიული მიზანი** - ინიციატივების და აქტივობის მხარდაჭერა, ტოლერანტობის და სამართლებრივი კულტურის ჩამოყალიბება და დამკვიდრება, ცხოვრების უანსალი წესის პოპულარიზაცია, ფსიქოლოგიური მხარდაჭერის პირობების შექმნა, კორპორაციული კულტურის, ლიცეუმის ტრადიციების პატივისცემის და ლიცეუმის საზოგადოებრივ საქმიანობაში მონაწილეობის მოტივაციის ჩამოყალიბება.

**სტრატეგიული ამოცანა 5.1.** საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა/10 კლასის მოსწავლეთა ადაპტაცია

1. საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა/10 კლასის მოსწავლეთათვის ადაპტაციის პროგრამის შემუშავება და განხორციელება;									-სასწავლო პროცესის სამსახური	პროცესის მართვის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა/10 კლასის მოსწავლეებისათვის მათი უფლებებისა და მოვალეობების ახსნა-განმარტება;									-სასწავლო სამსახური	პროცესის მართვის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. სასწავლო ჯგუფებში ფსიქოლოგიური მდგომარეობის სტაბილურობაზე, სწავლების სუბიექტების ურთიერთგანობაზე და მეგობრული ურთიერთობების ჩამოყალიბებაზე, სასწავლო პროცესის სპეციფიკასთან მათი ადაპტაციის ხელშეწყობაზე მიმართული ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება;									-სასწავლო სამსახური	პროცესის მართვის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. სპორტულ, კულტურულ, შემეცნებით და ა.შ. საქმიანობაში პირველი კურსის სწავლების სუბიექტებისთვის ჩართვა და მათი მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებების ჩატარება;									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი		ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. ბიბლიოთეკის მუშაობა სასწავლო პროცესთან საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა/10 კლასის მოსწავლეების ადაპტაციის მიმართულებით;									-ბიბლიოთეკა		ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
6. ლიცეუმის პერსონალისთვის საორგანიზაციო-ფსიქოლოგიური სემინარების, ტრენინგების და სხვ. ჩატარება.									-ადამიანური რესურსების სამსახური	რესურსების მართვის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში

**სტრატეგიული ამოცანა 5.2.** სწავლების სუბიექტების დამოუკიდებელი საგანმანათლებლო, სპორტული და შემოქმედებითი ინიციატივების, სამოქალაქო და საზოგადოებრივი აქტივობის ხელშეწყობა

1. კულტურის, ზნეობის, ტოლერანტობის, საკაცობრიო ღირებულებების საკითხებზე დისკუსიების და თემატური შეხვედრების მოწყობა;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. სწავლების სუბიექტების და პერსონალის მონაწილეობით კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებების, კონკურსების, ვიქტორინების, ოლიმპიადების, გამოფენების, ფესტივლების, სადღესასწაულო ღონისძიებების და სხვ. ჩატარება;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. სწავლების სუბიექტებისთვის შეხვედრების და შემეცნებითი ლექციების ჩატარება სამოქალაქო, პატრიოტულ, სამართლებრივ, სოციალურ და სხვ. თემატიკაზე;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. სწავლების სუბიექტებისთვის საზოგადოების წარმომავლებთან, მათთვის საინტერესო ადამიანებთან (კულტურის, ხელოვნების, სპორტის მოღვაწეებთან, მეცნიერებთან, მკვლევარებთან, სხვადასხვა სფეროებში პრაქტიკული მუშაობის გამოცდილების მქონე პირებთან, კურსდამთავრებულებთან, პოტენციურ დამსაქმებლებთან და სხვ.) შეხვედრების მოწყობა;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. საქართველოს ისტორიული ადგილების მონახულება, ექსკურსიების მოწყობა, მათ შორის საქართველოს ისტორიული ადგილების მოსანახულებლად;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
6. სწავლების სუბიექტების სპორტული აქტივობებისთვის ხელშეწყობა;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
7. ლიცეუმის როლის გაზრდა სწავლების სუბიექტების მიერ საქართველოს ისტორიული, კულტურული და მემკვიდრების გაცნობიერების კუთხით;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
8. სპორტულ, კულტურულ, შემეცნებით, შემოქმედებით და სხვ. საქმიანობაში სწავლების სუბიექტების ჩართვა (მაგ., მომღერალთა გუნდის ჩამოყალიბება, მოცეკვავეთა გუნდის ჩამოყალიბება) და მათი მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებების ჩატარება;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
9. ლიცეუმის საუკეთესო სწავლების სუბიექტების გამოვლენა, ცოდნის და უნარ-ჩვევების სრულყოფის სწრაფვის და სწავლის გაგრძელების მოტივაციის მხარდაჭერა;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
10. სასწავლო პროცესის და სადამზრდელო მუშაობის ორგანიზებაში არსებული პრობლემების კვლევა და განხილვა დისკუსიების, შეხვედრების და კონფერენციების ფორმატში;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
11. სხვადასხვა ამოცანების (სპორტული, სოციალური და ა.შ.) გადაწყვეტაში სწავლების სუბიექტების ჩართვა;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
12. ლიცეუმის ცხოვრებაში სწავლების სუბიექტების მონაწილეობის წახალისება და ხელშეწყობა;								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
13. სოციალური მნიშვნელობის აქციების და პროექტების დაგეგმვაში და განხორციელებაში სწავლების სუბიექტების მონაწილეობა – გამწვანების და დასუფთავების აქციებში მონაწილეობა; ბავშვთა, უნარშეზღუდულთა ან/და მზრუნველობამოკლებულთა სახლებში ღონისძიებების მოწყობა; ბავშვთა, უნარშეზღუდულთა ან/და მზრუნველობამოკლებულთა სახლების შერჩევა პატრონაჟისთვის და სხვ.								-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში

<b>სტრატეგიული ამოცანა 5.3.</b> სოციალური მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება										
1. სოციალური და აკადემიური სტიპენდიების მექანიზმის ეფექტიანობის გაზრდა;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. სოციალურად დაუცველი მოქალაქეებისათვის სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი სისტემის შემუშავება, მათთვის სხვადასხვა სოციალური შეღავათების დადგენა;									-საფინანსო სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების სწავლების სუბიექტებისთვის ღირსეული პირობების შექმნა და მათი მხარდაჭერა;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. ლიცეუმის მეგობართა წრის ჩამოყალიბება;									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. სწავლების სუბიექტების დასაქმებისა და კონსულტაციის ცენტრის შექმნა;									-პრაქტიკისა და დასაქმების სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
6. სწავლების სუბიექტთა კარიერული ზრდისათვის შესაბამის სახელმწიფო დაწესებულებებთან და კერძო სექტორთან ურთიერთობის გაფართოება;									-პრაქტიკისა და დასაქმების სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული ამოცანა 5.4.</b> სოციალური ინფრასტრუქტურის განვითარება										
1. სოციალური ინფრასტრუქტურის განვითარება, შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა და განახლება;									-სამეურნეო სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. რეკრეაციული ზონების ამოქმედება, სწავლების სუბიექტებისთვის დასვენების კომფორტული პირობების შექმნა;									-სამეურნეო სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. სწავლების სუბიექტების სპორტული და კულტურულ-შემოქმედებითი საქმიანობისათვის ფართის გამოყოფა, კეთილმოწყობა.									-სამეურნეო სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული ამოცანა 5.5.</b> ცხოვრების ჯანსაღი წესის კულტურის ფორმირება										
1. ცხოვრების ჯანსაღი წესის პროგრამის რეალიზაცია;									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. სწავლების სუბიექტების ინტერესების შესაბამისი სპორტული სექციების ამუშავება;									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. სპორტული შეჯიბრებების და ღონისძიებების ჩატარება სწავლების სუბიექტთა მონაწილეობით;									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. შეხვედრები ახალგაზრდობის აქტუალური პრობლემების განხილვის მიზნით;									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. თემატური საუბრების ჩატარება, შეხვედრები სპეციალისტებთან (მედიკოსებთან, ფსიქოლოგებთან და სხვ.), ტრენინგების მოწყობა ცხოვრების ჯანსაღი წესის პოპულარიზაციის მიზნით.									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული მიმართულება 6. ლიცეუმის საქმიანობის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო უზრუნველყოფა</b>										
<b>სტრატეგიული მიზანი</b> - საგანმანათლებლო და მმართველობითი საქმიანობის ხარისხის გაზრდა საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენების შედეგად.										

სტრატეგიული ამოცანა 6.1. ლიცეუმის საქმიანობის სრულყოფა											
1. სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ინფორმაციის ოპერატიულად გადაცემის მიზნით საქმისწარმოების სისტემისა და ყველა სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის ავტომატიზაცია და ოპტიმიზაცია;									-კანცელარია	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში	
2. საქმის წარმოების ოპტიმიზაციის მიზნით დოკუმენტაციის უნიფიცირებული ელ.ფორმების შემუშავება და გამოყენება;									-კანცელარია	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში	
3. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის სრულყოფა.									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში	
სტრატეგიული ამოცანა 6.2. საინფორმაციო-საკომუნიკაციო რესურსების სრულყოფა											
1. სწავლების სუბიექტების დამოუკიდებელი მუშაობის, სასწავლო პროცესის (ლექციები, გამოცდები და სხვ.) ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შეუზღუდავი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა, ელექტრონული ცხრილების, გამოცდების, უწყისების და სხვ. დანერგვა და ახალი ფორმების შემუშავება;									-ტექნოლოგიური ყოფისა და სამსახური	უზრუნველ-კომუნიკაციის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. თანამედროვე პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება საგანმანათლებლო პროგრამების და კონკრეტული სასწავლო კურსების სპეციფიკის შესაბამისად;									-ტექნოლოგიური ყოფისა და სამსახური	უზრუნველ-კომუნიკაციის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. ყველა აუდიტორიის აღჭურვა მულტიმედიის საშუალებების სასწავლო პროცესში სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენების მიზნით და აღჭურვილობის პერიოდული განახლება;									-ტექნოლოგიური ყოფისა და სამსახური	უზრუნველ-კომუნიკაციის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. კორპორატიული ქსელის მოდერნიზება და განვითარება პერსონალისა და სწავლების სუბიექტებისათვის საინფორმაციო და ინტერნეტ-რესურსების შეუზღუდავად ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მიზნით;									-ტექნოლოგიური ყოფისა და სამსახური	უზრუნველ-კომუნიკაციის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. კომპიუტერული ტექნიკის განახლება;									-ტექნოლოგიური ყოფისა და სამსახური	უზრუნველ-კომუნიკაციის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
6. ინტერნეტ-რესურსებთან წვდომის უზრუნველყოფა;									-ტექნოლოგიური ყოფისა და სამსახური	უზრუნველ-კომუნიკაციის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
სტრატეგიული ამოცანა 6.3. მართვის ავტომატიზირებული სისტემების სრულყოფა											
1. ტექნიკური და პროგრამული უზრუნველყოფის განახლება;									-ტექნოლოგიური ყოფისა და სამსახური	უზრუნველ-კომუნიკაციის	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. სტრუქტურული ერთეულების მიერ შემოსული და გასული ინფორმაციის ანალიზი და სისტემატიზაცია;									-კანცელარია		ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. მონაცემთა ერთიანი ბაზის შექმნა, მისი სტრუქტურის და შევსების რეგლამენტის შემუშავება და გამოყენება ინფორმაციის გამოტოვების ან დუბლირების თავიდან აცილების მიზნით.									-კანცელარია		ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
სტრატეგიული ამოცანა 6.4. საგანმანათლებლო გარემოს განვითარება											

1. საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის განახლება;									-პროგრამის ხელმძღვანელი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. საინფორმაციო-საკომუნიკაციო რესურსების ადმინისტრირება და მათი მუშაობის რეგლამენტირება;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. დისტანციური საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების შემოღება;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. სასწავლო პროცესში საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენების ეფექტიანობის გაზრდა.									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული ამოცანა 6.5.</b> საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების სფეროში პერსონალის გადამზადების მუდმივმოქმედი სისტემის შემოღება										
1. პერსონალის სისტემატური გადამზადების ორგანიზება თანამედროვე პროგრამული პროდუქტების და ტექნოლოგიების გამოყენების მიზნით.									-ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული მიზნით</b>										
<b>სტრატეგიული მიზანი - მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარება და სრულყოფა.</b>										
<b>სტრატეგიული ამოცანა -</b> ლიცეუმის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შენარჩუნება, განვითარება და განახლება სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფის მიზნით; საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით სასწავლო პროცესის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით უზრუნველყოფა; ინფრასტრუქტურის განვითარება და კეთილმოწყობილი უსაფრთხო გარემოს შექმნა.										
1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის, კომპიუტერული ტექნიკის, პროგრამული უზრუნველყოფის, საბიბლიოთეკო ფონდის) მუდმივი შევსება-განახლება საგანმანათლებლო, აღმზრდელი, სოციალურ-კულტურული განვითარების და სხვ. აუცილებლობიდან გამომდინარე;									-სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, საგანმანათლებლო და სოციალური ინფრასტრუქტურის შეკეთების, განახლების ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება;									-სამეურნეო სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტი;									-სამეურნეო სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. თანამედროვე აღჭურვილობის შექმნა საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის და მოთხოვნების გათვალისწინებით;									-სამეურნეო სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული მიზნით</b>										
<b>სტრატეგიული მიზანი -</b> ლიცეუმის სოციალური პასუხისმგებლობის რეალიზება რეგიონის ცხოვრებაში ჩართულობის და საზოგადოებრივი საქმიანობის ნაწილში, საზოგადოებასთან ურთიერთობების გააქტიურება და ლიცეუმის შესახებ მრავალფეროვანი და სანდო ინფორმაციის გავრცელება. საზოგადოებაში არსებული ლიცეუმის დადებითი იმიჯის გაძლიერება, საზოგადოების მხრიდან ლიცეუმის მიმართ ინტერესის გაძლიერება.										
<b>სტრატეგიული ამოცანა 8.1.</b> ლიცეუმის საზოგადოებრივი საქმიანობა. რეგიონის ცხოვრებაში ჩართულობა. საზოგადოებასთან ურთიერთობა										
1. რეგიონულ პროგრამებში, პროექტებში და ღონისძიებებში მონაწილეობა და ისეთი ღონისძიებების ორგანიზება, რომლებიც მიმართულია რეგიონის განვითარებაზე, ხორციელდება სოციალურ, კულტურულ, სპორტულ, გარემოსდაცვით სფეროებში;									-დირექტორი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. ინტელექტუალური, სპორტული, სოციალური ღონისძიებების, ბუნებისდაცვითი და საქველმოქმედო აქციების მოწყობა;									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და სამშატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში

3. ღონისძიებებში მონაწილეობის მიზნით სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების სკოლის მოსწავლეების, საზოგადოების წარმომადგენლების და სხვ. მოწვევა;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. ლიცეუმში სხვადასხვა სპორტული შეჯიბრებების, შეხვედრების და სხვ. ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება, სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში ლიცეუმის წარმომადგენლების მონაწილეობა									-კულტურისა და სპორტის ცენტრი	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
<b>სტრატეგიული ამოცანა 8.2.</b> PR. ლიცეუმის, როგორც წარმატებული თანამედროვე საგანმანათლებლო დაწესებულების, იმიჯის გაძლიერება, პოპულარიზაცია. წარმატებული ბრენდის ფორმირება და ეფექტიანი მართვა										
1. პოპულარიზაციაზე მიმართული PR-კამპანიების და სარეკლამო აქციების ორგანიზება და ჩატარება;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
2. პროგრამებში, პროექტებში და ღონისძიებებში მონაწილეობა, რომლებიც ემსახურება ან ხელს უწყობს ლიცეუმის და მისი საგანმანათლებლო საქმიანობის პოპულარიზაციას;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
3. მიღებების, ოფიციალური ღონისძიებების და სხვ. ჩატარება;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
4. ლიცეუმის პოპულარიზაციის მიზნით მოსახლეობისთვის ინფორმაციის მიწოდება ბეჭდვითი გამოცემების (საინფორმაციო, სარეკლამო და სხვ. მასალის მომზადება და გავრცელება), ინტერნეტ-ქსელების მეშვეობით;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
5. პოპულარიზაციაზე მიმართული ფართო საზოგადოებაზე, განსაკუთრებით ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებზე ორიენტირებული სპეციალური ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება, ღონისძიებების შედეგების ანალიზი და შეფასება. მარკეტინგულ საქმიანობასთან დაკავშირებული ღონისძიებების ურთიერთკავშირის და უკუგების შესწავლა;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
6. საგანმანათლებლო მომსახურების მომხმარებლების, დამსაქმებლების და სხვა დაინტერესებული პირების ინფორმირების მოქნილი სისტემის შექმნა, მათი მოსაზრებების შესწავლა და გათვალისწინება.									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
7. ლიცეუმის და მის მიერ ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ გამოქვეყნებული სტატიების და სიუჟეტების ჩაწერა და ანალიზი;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში
8. ლიცეუმში სწავლით დაინტერესებაზე მიმართული ღონისძიებების („პირველკურსელის დღე“, „ღია კარის დღე“, თემატური სემინარები, შეხვედრები) ჩატარება, შედეგების ანალიზი და შემდეგი ღონისძიებების დაგეგმვა;									-საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	ლიცეუმის ყველა სტრუქტურული და საშტატო ერთეული, კომპეტენციის ფარგლებში